
Fen-Edebiyat Fakültesi Web ve Sosyal Medya Komisyonu (Wesmek)
Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonu Oluşumu

MADDE 1 –

- a) Web ve Sosyal Medya Komisyonu, Komisyon Koordinatörü başkanlığında, Fakültenin her bölümü tarafından seçilmiş bir temsilciyi barındıracak şekilde toplam 11 üyeden oluşur. Komisyonunun yazışma/evrak işleri Komisyon Koordinatörü denetiminde Fakülte tarafından atanan bir araştırma görevlisi aracılığıyla yürütülür.
- b) Web ve Sosyal Medya Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir.

Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonu Görevleri

MADDE 2 –

Web ve Sosyal Medya Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) **Fakülteye aday öğrencileri, fakülte öğrencilerini ve mezunlarını ve kamuoyunu, bölümlerin işleyişleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile birlikte bu faaliyetlerin çıktıları hakkında web kullanarak bilgilendirme amaçlı;** fakültenin web’de etkin varlığını sağlayacak, delillere dayalı (örn. Google Analytics) politikalar, izlekler (prosedürler) veya uygulamalar geliştirerek Dekanlığa önermek.
- b) **Madde 2 (a) şıkkı amacı kapsamında;** hali hazırda kullanılmakta olan politikaların, izleklerin (prosedürlerin) veya uygulamaların (örn. Ek-1) kritiğini yapmak ve eğer gerekli ise daha etkin kullanımları konusunda çözüm önerileri ile birlikte Dekanlığın bilgisine sunmak.
- c) **Madde 2 (a) şıkkı amacı kapsamında;** üniversite bünyesinde web sayfaları ile ilgili teknik destek sağlayan birimler ile bölümler arasındaki iletişimi Dekanlık aracılığıyla sağlamak, geliştirmek veya etkin hale getirmek.

- d) **Madde 2 (a) şıkkı amacı kapsamında;** gerekli web sayfalarının Ek-1 kapsamında içeriklerini hazırlamak, dizaynlarını ve stillerini yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.
- e) **Fakülteye aday öğrencileri, fakülte öğrencilerini ve mezunlarını ve kamuoyunu, bölümlerin işleyişleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile birlikte bu faaliyetlerin çıktılarını hakkında sosyal medya kullanarak bilgilendirme amaçlı;** fakültenin sosyal medyada etkin varlığını sağlayacak, delillere dayalı (örn. Twitter, Instagram, Facebook takipçi sayıları) politikalar, izlekler (prosedürler) veya uygulamalar geliştirerek Dekanlığa önermek.
- f) **Madde 2 (e) şıkkı amacı kapsamında;** hali hazırda kullanılmakta olan politikaların, izleklerin (prosedürlerin) veya uygulamaların (örn. Ek-1) kritiğini yapmak ve eğer gerekli ise daha etkin kullanımları konusunda çözüm önerileri ile birlikte Dekanlığın bilgisine sunmak.
- g) **Madde 2 (e) şıkkı amacı kapsamında;** üniversite bünyesinde sosyal medya hesapları ile ilgili teknik destek sağlayan birimler ile bölümler arasındaki iletişimi Dekanlık aracılığıyla sağlamak, geliştirmek veya etkin hale getirmek.
- h) **Madde 2 (e) şıkkı amacı kapsamında;** gerekli sosyal medya hesaplarındaki sayfaların Ek-1 kapsamında içeriklerini hazırlamak, dizaynlarını ve stillerini yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.
- i) **Madde 2 (e) şıkkı amacı kapsamında;** sosyal medya üzerinden geri bildirimleri derlemek, değerlendirmek ve gereği için Dekanlığın bilgisine sunmak.
- j) **Üniversite bünyesinde, çevre oluşturmaya (networking) çalışan birimlere destek olmak amaçlı;** Dekanlığın bilgisi dâhilinde ya da yönlendirmesiyle, Fakülte içi ya da dışı çevre oluşturmaya çalışan komitelere ya da birimlere yine Dekanlık aracılığıyla uzun ya da kısa vadeli tavsiyelerde veya yardımlarda bulunmak.
- k) **Üniversite bünyesinde, tanıtım (marketing) yapan birimlere destek olmak amaçlı;** Dekanlığın bilgisi dâhilinde ya da yönlendirmesiyle, Fakülte içi ya da dışı üniversitenin tanıtımını yapan komitelere ya da birimlere yine Dekanlık aracılığıyla uzun ya da kısa vadeli tavsiyelerde veya yardımlarda bulunmak.

Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 3 –

Web ve Sosyal Medya Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Her akademik yılda en az iki (2) kez koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri koordinatör tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda koordinatörün bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

EK 1. Yeditepe Üniversitesi Sosyal Medya Kullanımı Prosedür Yönergesi.